

SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
BTC LIÊN HOAN
“MỖI SẢN PHẨM OCOP
LÀ MỘT CÂU CHUYỆN KỂ” VÀ
KHÔNG GIAN DU LỊCH CỘNG ĐỒNG
NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN
NĂM 2024

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-BTC

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế chấm giải Liên hoan
“Mỗi sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể”
và không gian du lịch cộng đồng nông nghiệp, nông thôn năm 2024

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC LIÊN HOAN
“MỖI SẢN PHẨM OCOP LÀ MỘT CÂU CHUYỆN KỂ” VÀ
KHÔNG GIAN DU LỊCH CỘNG ĐỒNG NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN
NĂM 2024

Căn cứ Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Kế hoạch phối hợp số 624/KHPH-SVHTTDL-SNNPTNT-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 giữa Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và UBND huyện Nghĩa Hành về việc tổ chức Liên hoan “Mỗi sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể” và không gian du lịch cộng đồng nông nghiệp, nông thôn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 102/QĐ-SVHTTDL ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thành lập Ban Tổ chức Liên hoan “Mỗi sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể” và không gian du lịch cộng đồng nông nghiệp, nông thôn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 109/QĐ-SVHTTDL ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc điều chỉnh Quyết định số 102/QĐ-SVHTTDL ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc thành lập Ban Tổ chức Liên hoan “Mỗi sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể” và không gian du lịch cộng đồng nông nghiệp, nông thôn năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-BTC ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Ban Tổ chức về việc thành lập Ban Giám khảo và Tổ thư ký Liên hoan “Mỗi

sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể” và không gian du lịch cộng đồng nông nghiệp, nông thôn năm 2024;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Du lịch và Ban Tổ chức Liên hoan “Mỗi sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể” và không gian du lịch cộng đồng nông nghiệp, nông thôn năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế chấm giải Liên hoan “Mỗi sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể” và không gian du lịch cộng đồng nông nghiệp, nông thôn năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Quản lý Du lịch Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Trưởng Ban Tổ chức và các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Sở VHTTDL: GD, các PGD Sở, QLDL, QLVH, QLTDĐT, VP, KTT;
- Lưu: VT, QLDL.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**

**GIÁM ĐỐC
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
Nguyễn Tiến Dũng**

SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH
BTC LIÊN HOAN
“MỖI SẢN PHẨM OCOP LÀ MỘT
CÂU CHUYỆN KỂ” VÀ KHÔNG GIAN
DU LỊCH CỘNG ĐỒNG
NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN
NĂM 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Chấm giải Liên hoan “Mỗi sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể” và không gian du lịch cộng đồng nông nghiệp, nông thôn năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BTC ngày tháng 4 năm 2024 của Ban Tổ chức Liên hoan “Mỗi sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể” và không gian du lịch cộng đồng nông nghiệp, nông thôn năm 2024)

Điều 1. Yêu cầu chung

1. Tất cả các Đơn vị tham gia Liên hoan “Mỗi sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể” và không gian du lịch cộng đồng nông nghiệp, nông thôn năm 2024 phải thực hiện đúng các nội dung Kế hoạch phối hợp số 624/KHPPH-SVHTTDL-SNNPTNT-UBND ngày 28/3/2024 đã ký giữa Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, UBND huyện Nghĩa Hành về việc tổ chức Liên hoan “Mỗi sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể” và không gian du lịch cộng đồng nông nghiệp, nông thôn năm 2024 *(Sau đây gọi tắt là Liên hoan)*.

2. Trong thời gian diễn ra Liên hoan, tất cả thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và các đơn vị tham gia Liên hoan phải có mặt đầy đủ, tham gia các hoạt động chung của Liên hoan và dự xem các Đơn vị bạn thi diễn nhằm theo dõi, học tập và rút kinh nghiệm.

3. Các chương trình thi diễn trong Liên hoan thực hiện đúng thứ tự theo Thông báo của Ban Tổ chức Liên hoan.

4. Các đơn vị tự bảo quản trang phục, đạo cụ, dụng cụ và tư trang cá nhân; giữ gìn an ninh, trật tự, giữ vệ sinh chung và đảm bảo công tác phòng cháy chữa cháy.

5. Trưởng các đoàn chịu trách nhiệm về con người, ăn ở, đi lại, an toàn cho các thành viên của đoàn mình trước, trong và sau khi kết thúc Liên hoan; tuân thủ sự sắp xếp của Ban Tổ chức về thời gian, vị trí gian hàng, lịch thi diễn và các nội dung khác theo Kế hoạch và Thông báo triệu tập Liên hoan.

Điều 2. Quyền hạn và trách nhiệm của Ban Giám khảo

1. Quyền hạn

a) Ban Giám khảo gồm 05 thành viên, trong đó có 01 Trưởng ban, 01 Phó Trưởng ban và 03 Ủy viên.

b) Ban Giám khảo có quyền hạn:

- Thảo luận, nhận xét, đánh giá, thẩm định, chấm điểm chất lượng các tiêu chí về nội dung, hình thức, tính thẩm mỹ, nghệ thuật, tính sáng tạo của từng phần thi, đảm bảo khách quan, chính xác và công bằng.

- Thành viên Ban giám khảo được tham gia tất cả các hoạt động của Ban Giám khảo.

- Được hưởng thù lao theo quy định hiện hành.

2. Trách nhiệm

a) Trưởng Ban Giám khảo

- Chịu trách nhiệm chung về chuyên môn của Ban Giám khảo, đảm bảo tuân theo đúng nguyên tắc, tiêu chí, thủ tục và thực hiện các quyết định của Ban Tổ chức Liên hoan.

- Chỉ đạo và phối hợp với các thành viên Ban Giám khảo xác định các tiêu chí đánh giá, quy cách chấm điểm và thực hiện chấm điểm độc lập các nội dung tham gia Liên hoan.

- Điều hành các nội dung chấm điểm độc lập của thành viên Ban giám khảo lệch nhau từ 02 điểm trở lên.

- Chịu trách nhiệm về ý kiến đánh giá, nhận xét và kết quả chấm điểm của cá nhân.

- Tổng hợp kết quả đánh giá chung của Ban Giám khảo và báo cáo Ban Tổ chức Liên hoan về kết quả đánh giá cho điểm của các nội dung để xét giải cho các đơn vị tham gia Liên hoan.

- Không tự ý tiết lộ kết quả chấm thi mà chưa có sự đồng ý của Trưởng Ban Tổ chức Liên hoan.

- Báo cáo những ý kiến khiếu nại, đề xuất giải pháp xử lý cho Ban Tổ chức Liên hoan (nếu có).

b) Phó Trưởng ban và các Ủy viên Ban Giám khảo

- Tham mưu Trưởng ban Giám khảo về hoạt động chuyên môn của Ban Giám khảo, đảm bảo tuân theo đúng nguyên tắc, tiêu chí, thủ tục và thực hiện các quyết định của Ban Tổ chức Liên hoan.

- Xác định các tiêu chí đánh giá, quy cách chấm điểm và thực hiện chấm điểm độc lập các nội dung tham gia Liên hoan.

- Chịu trách nhiệm về ý kiến đánh giá, nhận xét và kết quả chấm điểm của cá nhân.

- Phối hợp báo cáo kết quả đánh giá chung của Ban Giám khảo, tham mưu Trưởng ban Giám khảo báo cáo Ban Tổ chức Liên hoan về kết quả đánh giá cho điểm của các nội dung để xét giải cho các đơn vị tham gia Liên hoan.

- Không tự ý tiết lộ kết quả chấm thi mà chưa có sự đồng ý của Trưởng Ban Tổ chức Liên hoan.

- Báo cáo những ý kiến khiếu nại, đề xuất giải pháp xử lý cho Trưởng Ban Giám khảo (nếu có).

Điều 3. Quyền hạn và trách nhiệm của Tổ thư ký

1. Quyền hạn

- Theo dõi giúp Ban Giám khảo phát hiện các vi phạm của đơn vị và cá nhân trái với quy định của Ban tổ chức Liên hoan trong quá trình dự thi. Theo dõi, ghi biên bản chính xác các ý kiến nhận xét, đánh giá, thẩm định của thành viên Ban Giám khảo trong khi thảo luận đảm bảo tính chính xác, khách quan.

- Thành viên Tổ thư ký được tham gia tất cả các hoạt động của Ban Giám khảo.

- Được hưởng thù lao theo quy định hiện hành.

2. Trách nhiệm

- Cung cấp các tài liệu, văn bản liên quan và xây dựng biểu điểm, phiếu điểm cho từng phần thi của các đơn vị thi diễn tại Liên hoan; tổng hợp chính xác, khách quan các phiếu điểm từ các thành viên Ban Giám khảo, tham mưu cho Ban Giám khảo, Ban Tổ chức Liên hoan phân định các giải thưởng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định tại Quyết định của Ban Tổ chức về việc thành lập Ban Giám khảo và Tổ thư ký phục vụ Liên hoan.

- Không tự ý tiết lộ kết quả chấm thi mà chưa có sự đồng ý của Ban Giám khảo và Ban Tổ chức Liên hoan.

Điều 4. Nguyên tắc đánh giá, tiêu chí chấm điểm và nội dung trừ điểm

1. Nguyên tắc đánh giá

- Đảm bảo chính xác, khách quan, dân chủ, minh bạch, công bằng.

- Ở mỗi phần thi Ban Giám khảo xem các Đội thi, đánh giá, chấm điểm độc lập bằng phiếu điểm và chuyển cho Tổ Thư ký tổng hợp; các nội dung chấm điểm độc lập của thành viên Ban giám khảo không được lệch

nhau từ 02 điểm trở lên *(nếu có, Trưởng Ban Giám khảo có trách nhiệm điều hành chấm điểm lại nội dung đó)*.

- Thành viên Ban Giám khảo không tham gia đạo diễn, dàn dựng, lên ý tưởng, can thiệp các phần thi của các đơn vị tham gia Liên hoan. Nếu có thì Giám khảo đó không được chấm điểm thi của đơn vị đó. Số điểm quy đổi của đơn vị đó sẽ được tính trung bình cộng điểm của các giám khảo còn lại.

- Thành viên Ban Giám khảo nào vắng mặt *(vì lý do đặc biệt, được sự đồng ý của Trưởng Ban Giám khảo và Ban Tổ chức)* trong các phần thi của mỗi Đơn vị thì không được chấm điểm nội dung đó. Số điểm quy đổi của nội dung đó sẽ được tính trung bình cộng điểm của các giám khảo còn lại.

2. Tiêu chí chấm điểm

Ban Giám khảo chấm điểm độc lập theo thang điểm 10 *(chấm điểm lẻ đến 0.25)*, theo Phiếu chấm điểm của Ban Tổ chức Liên hoan, cụ thể như sau:

2.1. Phần thi sân khấu hóa “Mỗi sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể” *(Các Đơn vị dự thi gửi kịch bản về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trước ngày 23/4/2024 để xét duyệt nội dung)*.

- Điểm nội dung 5/10: Giới thiệu về sản phẩm OCOP đã được công nhận *(còn hạn đến ngày diễn ra Liên hoan)* bằng hình thức sân khấu hóa; đảm bảo đúng nội dung, thời lượng theo yêu cầu của Kế hoạch tổ chức Liên hoan; có cấu trúc chuyện kể về đơn vị dự thi, sản phẩm *(nguồn gốc, xuất xứ, bao bì sản phẩm, lịch sử hình thành và phát triển sản phẩm, yếu tố văn hóa, nét độc đáo, sáng tạo riêng, đặc trưng, sự đặc biệt của sản phẩm, sứ mệnh của sản phẩm, sự lan tỏa của sản phẩm...)*; thể hiện niềm tự hào của tổ chức, cá nhân làm ra sản phẩm; lợi ích sản phẩm mang lại cho người dân, cộng đồng, vùng đất; có bố cục sân khấu, trang phục, đạo cụ phù hợp với vai diễn, trò diễn,...

- Điểm nghệ thuật 3/10: Nghệ thuật sân khấu độc đáo; diễn viên biểu cảm; kỹ năng ca hát, kỹ thuật biểu diễn tốt, động tác thuần thục, tạo được ấn tượng đối với khán giả.

- Điểm sáng tạo 2/10: Nghệ thuật sân khấu có sáng tạo, có tính mới, được xây dựng mới *(làm mới, không trùng lặp hoàn toàn với các tiết mục đã biểu diễn ở các liên hoan, hội thi, hội diễn trước)*; diễn viên có sáng tạo trong biểu diễn; đánh giá cao các sáng tạo mang giá trị nghệ thuật nhưng không làm mất bản sắc văn hóa dân tộc...

2.2. Phần thi Hội trại

- Điểm trang trí cổng trại và không gian trưng bày 5/10: Cổng trại được trang trí hài hòa, nổi bật từ những vật liệu thân thiện với môi trường; không gian trưng bày du lịch cộng đồng nông nghiệp, nông thôn và sản

phẩm OCOP độc đáo, phong phú, thể hiện tốt ý tưởng, có chủ đề, có tính thẩm mỹ, sắp đặt, bài trí gọn gàng, đẹp mắt, tạo ấn tượng, hiệu quả quảng bá sản phẩm.

- Điểm thuyết minh 3/10: Đúng nội dung trang trí, thuyết minh lôi cuốn, tạo hiệu quả tuyên truyền, quảng bá sản phẩm OCOP, điểm du lịch, du lịch cộng đồng nông nghiệp, nông thôn.

- Điểm sáng tạo 2/10: Có chuẩn bị tiết mục văn nghệ, câu chuyện kể truyền cảm hoặc trò chơi dân gian hấp dẫn, thu hút khách tham quan không gian Hội trại.

2.3. Phần thi ẩm thực

- Điểm nguyên liệu 3/10: Nguyên liệu tươi, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, có nguồn gốc, bao bì, nhãn hiệu rõ ràng, còn hạn sử dụng...; ưu tiên sử dụng nguồn nguyên liệu từ đặc sản truyền thống, sản phẩm đặc trưng của địa phương.

- Điểm nội dung 5/10: Trình diễn cách thức chế biến độc đáo, phong phú làm toát lên ý tưởng, chủ đề rõ ràng; bàn ăn được trang trí đẹp mắt, hấp dẫn, có tính sáng tạo, độc đáo; các món ăn đảm bảo hương vị đặc trưng; ...

- Điểm thuyết trình 2/10: Đảm bảo thời lượng, nội dung theo yêu cầu của Kế hoạch tổ chức Liên hoan, thuyết trình diễn cảm, rõ ràng, lôi cuốn, hấp dẫn, nổi bật tính đặc sắc, tính dinh dưỡng, ý nghĩa của món ăn.

3. Nội dung trừ điểm, không xét giải, không đề nghị khen thưởng:

3.1. Nội dung trừ điểm

- Phần thi Hội trại: Vi phạm về thời gian, vị trí bố trí trại: mỗi lỗi vi phạm bị trừ 01 điểm/điểm trung bình cộng của Ban Giám khảo cho phần thi.

- Phần thi sân khấu hóa “Mỗi sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể”: Vi phạm về hình thức, nội dung, thời lượng: mỗi lỗi vi phạm bị trừ 01 điểm/điểm trung bình cộng của Ban Giám khảo cho phần thi.

- Phần thi ẩm thực: Vi phạm về thời gian chế biến, thời gian thuyết trình: mỗi lỗi vi phạm bị trừ 01 điểm/điểm trung bình cộng của Ban Giám khảo cho phần thi.

3.2. Nội dung không xét giải, không đề nghị khen thưởng

- Vi phạm các quy định cấm trong hoạt động nghệ thuật biểu diễn: Không xét giải cho tiết mục vi phạm; tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

- Vi phạm về vệ sinh, an toàn thực phẩm; sử dụng những món ăn chế biến từ các loại động vật mà nhà nước cấm săn bắt và một số loài động vật có nguy cơ tuyệt chủng.

- Vi phạm quy chế, nội quy: Không đề nghị xét tặng Giấy khen của Giám đốc Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

Điều 5. Quy định về xét giải và cơ cấu giải thưởng

1. Quy định về xét giải

- Điểm trung bình cộng của tất cả thành viên Ban Giám khảo dành cho từng phần thi là căn cứ để xét giải.

- Kết quả ý kiến đánh giá, nhận xét của Ban Giám khảo.

- Giải các phần thi được xếp theo thứ tự Giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích xét trên điểm trung bình cộng của Ban Giám khảo cho từng phần thi từ cao xuống thấp để xét giải theo dự kiến cơ cấu giải của Ban Tổ chức.

2. Cơ cấu giải thưởng

Các loại giải thưởng đều có Giấy chứng nhận kèm theo tiền thưởng. Các giải thưởng và giá trị tiền thưởng được Ban Tổ chức công bố trong phần tổng kết Liên hoan và trao thưởng, cụ thể:

a) Phần thi sân khấu hóa “Mỗi sản phẩm OCOP là một câu chuyện kể”

- 01 giải Nhất: 3.000.000đ/giải;

- 02 giải Nhì: 2.000.000đ/giải;

- 03 giải Ba: 1.000.000đ/giải.

b) Phần thi Hội trại

- 01 giải Nhất: 2.500.000đ/giải;

- 02 giải Nhì: 1.500.000đ/giải;

- 03 giải Ba: 800.000đ/giải.

c) Phần thi ẩm thực

- 01 giải Nhất: 2.500.000đ/giải;

- 02 giải Nhì: 1.500.000đ/giải;

- 03 giải Ba: 800.000đ/giải.

Trong quá trình tổ chức Liên hoan, căn cứ vào kết quả, chất lượng các phần thi của các đơn vị, Ban Tổ chức Liên hoan có thể điều chỉnh cơ cấu giải thưởng cho phù hợp.

Điều 6. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

1. Ban Tổ chức Liên hoan khuyến khích các Đơn vị tham gia Liên hoan tự kiểm tra, giám sát lẫn nhau, kịp thời thông báo những trường hợp vi phạm Quy chế, Nội quy, quy định về Ban Tổ chức để đảm bảo tính khách quan, công bằng.

2. Ban Tổ chức tiếp nhận các ý kiến khiếu nại và chỉ xem xét, giải quyết các trường hợp khiếu nại bằng văn bản khi có đầy đủ bằng chứng liên quan đến việc vi phạm trong thời gian diễn ra Liên hoan và sau khi kết thúc Liên hoan 03 ngày.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

Các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký và các Đơn vị tham gia Liên hoan có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung quy định tại Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức Liên hoan để được hướng dẫn thực hiện, hoặc xem xét, sửa đổi cho phù hợp./.