

Số: /KH-SVHTTDL

Quảng Ngãi, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội thảo “Phát triển du lịch nông nghiệp, du lịch cộng đồng tỉnh Quảng Ngãi - Cơ hội và triển vọng”

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 22/01/2024 về triển khai thực hiện Đề án phát triển du lịch tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trong năm 2024; Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 25/3/2024 về tổ chức Tuần lễ Du lịch Quảng Ngãi năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thảo “Phát triển du lịch nông nghiệp, du lịch cộng đồng tỉnh Quảng Ngãi - Cơ hội và triển vọng” (Sau đây gọi tắt là *Hội thảo*) với các nội dung, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Phân tích, đánh giá hiện trạng phát triển du lịch của tỉnh Quảng Ngãi trong những năm gần đây; đề xuất các giải pháp phát triển chuỗi giá trị du lịch, đặc biệt là du lịch nông nghiệp, du lịch cộng đồng tỉnh Quảng Ngãi, đồng thời, tuyên truyền, quảng bá tiềm năng, lợi thế, triển vọng phát triển du lịch của tỉnh Quảng Ngãi nhân Tuần lễ Văn hóa, Thể thao, Du lịch Quảng Ngãi năm 2024.

- Giới thiệu, quảng bá các sản phẩm du lịch nói chung, du lịch nông nghiệp, du lịch cộng đồng nói riêng của tỉnh Quảng Ngãi; các chương trình tour du lịch, điểm đến du lịch của tỉnh Quảng Ngãi kết nối với các tỉnh, thành khu vực, trong nước và quốc tế; góp phần phục hồi, phát triển du lịch tỉnh Quảng Ngãi.

### 2. Yêu cầu

- Nội dung tham luận phong phú, có giá trị chuyên sâu, đạt chất lượng, đảm bảo tính khoa học, khả thi, phù hợp với định hướng phát triển du lịch tỉnh Quảng Ngãi; áp dụng chuyển đổi số du lịch vào công tác tổ chức Hội thảo.

- Cần có sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương liên quan; đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm.

## II. NỘI DUNG HỘI THẢO

### 1. Tên gọi, nội dung

a) Tên gọi: *Hội thảo “Phát triển du lịch nông nghiệp, du lịch cộng đồng tỉnh Quảng Ngãi - Cơ hội và triển vọng”*.

b) Nội dung

Tham luận, phân tích, đánh giá chuỗi giá trị sản phẩm du lịch tỉnh Quảng Ngãi; kết quả của quá trình phát triển du lịch nông nghiệp, du lịch cộng đồng của tỉnh Quảng Ngãi trong những năm gần đây, những thành tựu, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm, từ đó, đề xuất định hướng mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp để phát triển du lịch nông nghiệp, du lịch cộng đồng tỉnh Quảng Ngãi theo hướng bền vững, có trách nhiệm trong thời gian tới, bao gồm:

Phần I: Cơ sở thực tiễn và lý luận về du lịch nông nghiệp, du lịch cộng đồng.

Phần II: Du lịch nông nghiệp, du lịch cộng đồng tỉnh Quảng Ngãi - Tiềm năng, thế mạnh và thách thức.

Phần III: Phát triển bền vững du lịch nông nghiệp, du lịch cộng đồng Quảng Ngãi - Tầm nhìn, cơ hội và triển vọng.

## **2. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự**

a) Thời gian: Bắt đầu 07 giờ 30 phút, ngày 25/4/2024 (01 ngày; *Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00*).

b) Địa điểm tổ chức: Nhà khách T50, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi (địa chỉ: Số 116 đường Lê Trung Đình, thành phố Quảng Ngãi).

c) Thành phần tham dự: Khoảng 250 đại biểu và khách mời.

- Khách mời Trung ương: Đại diện Lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn; Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Cục Di sản văn hóa - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Hiệp hội Du lịch Việt Nam, Liên Chi hội Lữ hành Việt Nam; các trường đại học, cao đẳng du lịch; các nhà khoa học, chuyên gia du lịch.

- Khách mời các tỉnh, thành: Đại diện Lãnh đạo UBND, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Du lịch, Hiệp hội du lịch các tỉnh, thành có liên kết phát triển du lịch với tỉnh Quảng Ngãi: Thành phố Hà Nội, Thành phố Hồ Chí Minh, Thừa Thiên Huế, Đà Nẵng, Quảng Nam, Bình Định, Đắk Lắk, Gia Lai, Kom Tum, Phú Yên.

- Đại biểu tỉnh Quảng Ngãi: Đại diện Thường trực Tỉnh ủy; Thường trực HĐND tỉnh; đại diện lãnh đạo UBND tỉnh; đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh; đại diện lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng đoàn Đoàn ĐBQH và Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; đại diện lãnh đạo các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; đại diện Thường trực Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy; Thường trực HĐND các huyện, thị xã, thành phố; đại diện lãnh đạo UBND các huyện, thị xã, thành phố; đại diện lãnh đạo Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Quảng Ngãi, Hiệp hội Du lịch tỉnh, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh, Hội doanh nhân trẻ tỉnh và một số doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu trong lĩnh vực du lịch của tỉnh; thành viên Tổ công tác phát triển du lịch cộng đồng, du lịch nông thôn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; các Công ty Du

lịch, Lễ hành, Khu điểm, Cơ sở lưu trú du lịch, các điểm du lịch nông nghiệp, du lịch cộng đồng hoạt động hiệu quả trên địa bàn tỉnh.

- Phóng viên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Quảng Ngãi, Cổng thông tin điện tử tỉnh, đại diện các cơ quan thông tấn, báo chí thường trú tại tỉnh Quảng Ngãi.

### **3. Chương trình Hội thảo**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc Hội thảo.
- Trình chiếu video quảng bá du lịch cộng đồng, du lịch nông nghiệp tỉnh Quảng Ngãi.
- Báo cáo Đề dẫn Hội thảo, các tham luận và thảo luận tại Hội thảo.
- Phát biểu của lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- Bế mạc, tổng kết Hội thảo.

## **III. CÁC HOẠT ĐỘNG TỔ CHỨC HỘI THẢO**

### **1. Ban hành các văn bản phục vụ công tác tổ chức Hội thảo**

a) Nội dung: Xây dựng, ban hành kế hoạch; hoàn thiện báo cáo tổng hợp đánh giá quá trình phát triển du lịch nông nghiệp, du lịch cộng đồng của tỉnh Quảng Ngãi trong những năm gần đây; dự thảo Bài phát biểu khai mạc Hội thảo; nội dung Bế mạc, tổng kết Hội thảo; xây dựng kịch bản, chương trình Hội thảo và các văn bản có liên quan phục vụ công tác tổ chức Hội thảo.

b) Tiến độ và phân công

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước ngày 30/3/2024.
- *Chủ trì tham mưu thực hiện:* Phòng Quản lý Du lịch – Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- *Cơ quan, địa phương phối hợp:* Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam; các sở, ban ngành, phòng ban, đơn vị liên quan; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

### **2. Xây dựng video quảng bá du lịch nông nghiệp, du lịch cộng đồng tỉnh Quảng Ngãi**

a) Nội dung: Lựa chọn sản phẩm du lịch, cảnh quan đẹp, điểm đến hấp dẫn, điều kiện phát triển du lịch thuận lợi... để xây dựng video truyền thông, quảng bá du lịch cộng đồng, nông nghiệp tỉnh Quảng Ngãi (*thời lượng từ 10 - 15 phút*).

b) Tiến độ và phân công

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước ngày 10/4/2024.
- *Chủ trì tham mưu thực hiện:* Phòng Quản lý Du lịch – Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.
- *Cơ quan phối hợp:* Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Quảng Ngãi; Các sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Văn phòng Điều phối

Chương trình mục tiêu quốc gia Xây dựng nông thôn mới tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố.

### **3. Chuẩn bị nội dung tham luận**

a) Nội dung: Liên hệ, gửi thư mời các sở, ban, ngành, địa phương; các chuyên gia, nhà nghiên cứu, nhà khoa học, diễn giả có chuyên môn, uy tín; các doanh nghiệp kinh doanh du lịch tiêu biểu nghiên cứu, viết bài tham luận; Thành lập Tổ thẩm định nội dung tham luận để tiếp nhận, tổng hợp, tuyển chọn, biên tập các tham luận Hội thảo trước ngày 15/4/2024.

b) Tiến độ và phân công

- *Thời gian thực hiện:* Từ ngày 15/3 đến trước ngày 15/4/2024.

- *Chủ trì tham mưu thực hiện:* Phòng Quản lý Du lịch – Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Cơ quan, địa phương phối hợp: Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam; các sở, ban ngành, phòng ban, đơn vị liên quan; UBND các huyện, thị xã, thành phố; các nhà khoa học, chuyên gia du lịch, cơ sở đào tạo du lịch, tổ chức, cá nhân kinh doanh du lịch...

### **4. Phát hành giấy mời, công tác tuyên truyền và chuẩn bị nội dung, điều kiện cần thiết phục vụ Hội thảo**

a) Nội dung: (1) Lập danh sách đại biểu, khách mời; (2) phát hành giấy mời dự Hội thảo trước ngày 15/4/2024; liên hệ, rà soát thông tin đại biểu, khách mời tham dự Hội thảo trước ngày 20/4/2024; (3) Chuẩn bị nội dung tuyên truyền, quảng bá, trang trí, khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, hoa tươi, nước uống phục vụ Hội thảo; maket, in ấn giấy mời, tài liệu Hội thảo; áp dụng chuyển đổi số vào tổ chức và điều hành Hội thảo; bố trí trang thiết bị, máy chiếu, kiểm tra địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức Hội thảo; sắp xếp bố trí chỗ ăn, nghỉ cho chuyên gia, nhà nghiên cứu, nhà khoa học, diễn giả, đại biểu ngoài tỉnh; (4) thông báo phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức phục vụ Hội thảo; bố trí xe đưa đón phục vụ công tác tổ chức Hội thảo; (5) lập dự toán kinh phí tổ chức Hội thảo và thực hiện.

b) Tiến độ và phân công

- *Thời gian thực hiện:* Từ ngày 31/3 đến trước ngày 20/4/2024.

- *Tham mưu thực hiện:* Phòng Quản lý Du lịch tham mưu thực hiện nội dung (1), (3); Văn phòng Sở tham mưu thực hiện nội dung (2), (4); phối hợp tham mưu thực hiện nội dung (5).

### **5. Hội thảo**

a) Nội dung: Lựa chọn triển lãm, trưng bày tranh, ảnh đẹp của tỉnh Quảng Ngãi tại lối vào địa điểm tổ chức Hội thảo; trình diễn thao tác nghề truyền thống; gian trưng bày, quảng bá, xúc tiến du lịch tỉnh Quảng Ngãi và các tỉnh thành có liên kết phát triển du lịch với tỉnh Quảng Ngãi; đón tiếp đại biểu và tổ chức Chương trình Hội thảo.

b) Tiến độ và phân công

- Thời gian thực hiện: Ngày 25/4/2024.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Quản lý Du lịch – Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Cơ quan, phòng, ban, đơn vị, địa phương phối hợp: Cục Du lịch quốc gia Việt Nam; các sở, ban ngành liên quan; các phòng ban, đơn vị thuộc Sở; UBND các huyện, thị xã, thành phố.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí tổ chức các hoạt động của Hội thảo trích từ nguồn kinh phí được UBND tỉnh giao trong dự toán cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (*tại Quyết định số 1368/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn và chi ngân sách địa phương năm 2024*).

2. Nguồn kinh phí kêu gọi xã hội hóa (*nếu có*).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đề nghị Cục Du lịch quốc gia Việt Nam**

Quan tâm hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức các hoạt động Hội thảo, hỗ trợ công tác quảng bá sự kiện; kết nối liên hệ với các chuyên gia, nhà nghiên cứu, nhà khoa học, diễn giả có chuyên môn, uy tín; các doanh nghiệp kinh doanh du lịch tiêu biểu nghiên cứu, viết bài tham luận Hội thảo.

#### **2. Các sở, ban ngành, đơn vị, địa phương**

a) Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Đồng chủ trì với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch điều hành Hội thảo; tham gia ít nhất 01 bài tham luận tại Hội thảo; chuẩn bị các nội dung liên quan đến Chương trình phát triển du lịch nông thôn trong xây dựng nông thôn mới, phối hợp giải đáp ý kiến và thảo luận của đại biểu trong các phiên thảo luận của Hội thảo. Giới thiệu, mời các chuyên gia, nhà khoa học, các tổ chức nghiên cứu thuộc lĩnh vực nông nghiệp tham gia viết tham luận và tham dự Hội thảo. Thực hiện công tác tuyên truyền trực quan và trên các kênh truyền thông do Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quản lý.

b) Đề nghị thủ trưởng các sở, ban ngành, đơn vị có liên quan; UBND các huyện, thị xã, thành phố: quan tâm tham gia viết bài tham luận và thảo luận tại Hội thảo; phối hợp triển khai thực hiện các nội dung có liên quan của Hội thảo, đồng thời, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quảng bá Hội thảo tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

#### **3. Các phòng chuyên môn thuộc Sở**

a) Phòng Quản lý Du lịch: Chủ trì thực hiện các nội dung được phân công; lập dự toán kinh phí thực hiện; chủ trì, triển khai các hoạt động tổ chức Hội thảo, bảo đảm đúng tiến độ, thời gian theo quy định; thường xuyên báo cáo tiến độ, vướng mắc trong quá trình triển khai (*nếu có*).

b) Văn phòng Sở: Chủ trì thực hiện các nội dung được phân công; phối hợp đón tiếp đại biểu và tổ chức các hoạt động của Hội thảo. Trên cơ sở các nội

dung thực hiện tại Kế hoạch này và dự toán kinh phí do Phòng Quản lý Du lịch lập, thẩm định và tham mưu bố trí kinh phí thực hiện đúng quy định.

#### **4. Hiệp hội Du lịch Quảng Ngãi, các tổ chức, cá nhân kinh doanh du lịch, điểm du lịch cộng đồng, nông nghiệp**

Tham gia quảng bá du lịch Quảng Ngãi và các sản phẩm du lịch, tour du lịch nội tỉnh của các công ty lữ hành, khách sạn, điểm đến du lịch, quà tặng du lịch... tại gian trưng bày Hội thảo. Tham gia viết bài tham luận và thảo luận tại Hội thảo

Đề nghị Thủ trưởng các sở, ban ngành, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố quan tâm, phối hợp thực hiện; Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vấn đề khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (qua Phòng Quản lý Du lịch) để xem xét, hướng dẫn, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch (b/cáo);
- Cục Du lịch quốc gia Việt Nam (p/hợp);
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Đ/c Trần Hoàng Tuấn,  
PCT Thường trực UBND tỉnh (b/cáo);
- Đ/c Trần Phước Hiền,  
PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở NN&PTNT;
- Sở VHTTDL: GD, các PGD Sở, VP, QLDL;  
QLVH, QLTDĐT; KTT;
- Ban Dân tộc tỉnh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- Báo Quảng Ngãi;
- Văn phòng điều phối CTMTQG XDNTM tỉnh;
- Tổ công tác phát triển du lịch cộng đồng, du lịch nông thôn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;
- Hiệp hội Du lịch tỉnh, tổ chức, cá nhân kinh doanh du lịch;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng VH-TT các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, QLDL<sub>Trg</sub>

#### **GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Tiến Dũng**